

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

Б2.В.01 (II) Производственная практика, научно-исследовательская работа

(название дисциплины (модуля) в соответствии с учебным планом)

40.04.01 Юриспруденция

**направленность(профиль) Юридическая деятельность в сфере публичного и
частного права**

(код и наименование направления подготовки
с указанием направленности (наименования магистерской программы))

высшее образование – магистратура

уровень профессионального образования: высшее образование – бакалавриат / высшее
образование – специалитет, магистратура / высшее образование – подготовка кадров
высшей квалификации

магистр

квалификация

заочная

форма обучения

2022

год набора

Составитель:
Глушаченко С.Б.,
д.ю.н., профессор
кафедры юриспруденции

Утверждена на заседании кафедры
юриспруденции Юридического факультета
(протокол № 8 от 10.03.2022 г.)

Зав. кафедрой

Яшин А.Н.

1. ВИД, ТИП, ФОРМЫ И СПОСОБ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Вид практики – производственная;

Тип практики –научно-исследовательская работа;

Формы проведения – практическая подготовка; дискретно

2. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ОСВОЕНИЯ ПРАКТИКИ

2.1. Цели производственной практики, научно-исследовательской работы- закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося, приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной профессиональной деятельности, а также получение профессиональных умения и опыта профессиональной научно-исследовательской деятельности.

2.2. Задачи производственной практики, научно-исследовательской работы ориентированы на:

- глубокое осмысление обучаемыми на практике сущности процессов становления и развития демократического, правового, социального и светского государства в России, а также социальной значимости профессии юриста в таком государстве;

- формирование у будущих магистров гражданской зрелости, общественной активности, юридического мышления, высокого уровня правовой и психологической культуры, профессиональной этики, основанных на глубоком уважении к закону и бережном отношении к социальным ценностям правового государства, чести и достоинству гражданина, высоком нравственном сознании, гуманности, твердости моральных убеждений, чувстве долга, ответственности за судьбы людей и порученное дело, принципиальности и независимости в обеспечении прав, свобод и законных интересов личности, ее охраны и социальной защиты, необходимой воли и настойчивости в исполнении принятых правовых решений, чувстве нетерпимости к любому нарушению закона в собственной профессиональной деятельности;

- понимание практикантами необходимости организации государственной власти в Российской Федерации, прежде всего, в соответствии с принципом разделения властей, который предупреждает от узурпации и обеспечивает демократическое единство власти, создает условия для повышения эффективности функционирования всего государственного аппарата;

- выработку у студентов навыков творческого анализа государственно-правовых явлений, институтов и норм, а также правильного их применения в процессе практической деятельности, связанной, прежде всего, с защитой нарушенных прав человека и гражданина;

- формирование у проходящих производственную практику студентов умения исследовать и давать аргументированную оценку как теорий и концепций, так и правовых актов, положенных в основу организации и деятельности федеральных и региональных органов государственной власти и органов местного самоуправления;

- четкое понимание основных направлений и возможностей дальнейшего совершенствования, действующего федерального и регионального законодательства в области организации и функционирования государственного и муниципального управления;

- формирование у будущих магистров готовности к выполнению должностных обязанностей по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

- формирование у практикантов готовности к осуществлению деятельности по обеспечению конституционной законности и правопорядка в деятельности органов публичной власти; лиц, замещающих государственные должности Российской Федерации, лиц, замещающих государственные должности субъектов Российской Федерации, и лиц, замещающих муниципальные должности;

- формирование навыков и умений осуществления профессиональной деятельности по обеспечению прав и законных интересов общественных объединений в целях создания и

обеспечения правовых, экономических и организационных гарантий соблюдения их прав и законных интересов;

- формирование у студентов морально-деловых качеств, необходимых для будущей практической деятельности;
- формирование навыков разработки государственно-правового инструментария приводимых публично-правовых исследований, системно-правовой анализ их результатов;
- формирование навыков формулирования теоретических положений, лежащих в основе научно-обоснованных предложений по совершенствованию федерального и регионального законодательства.
- эффективное осуществление научно-исследовательской деятельности, а также подготовке к государственной итоговой аттестации.

Содержание практики соответствует требованиям, предъявляемым федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 40.04.01 юриспруденция (уровень магистратура) (утвержден приказом Минобрнауки РФ от 25. 11.2020г. № 1415, зарегистрирован в Минюсте России 09 марта 2020г. № 62681).

3. ПЕРЕЧЕНЬ ПЛАНИРУЕМЫХ РЕЗУЛЬТАТОВ ОБУЧЕНИЯ ПО ПРАКТИКЕ (МОДУЛЮ), СООТНЕСЕННЫХ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

В результате прохождения данной практики у обучающихся формируются следующие компетенции:

УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на основе системного подхода, вырабатывать стратегию действий;

УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его содержания;

УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной задачи;

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни;

ПК-1: Способен выявлять признаки и риски нарушений действующего законодательства Российской Федерации;

ПК-2: Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении социально-политического сопровождении социально-политического и экономического развития общества;

ПК-3: Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю с деятельностью организации требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

ПК-5: Способен квалифицировано проводить научное исследование в области права;

Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций

<i>Компетенция</i>	<i>Формулировка компетенции/Индикаторы компетенции</i>	<i>Содержание компетенции</i>
УК-1: Способен осуществлять критический анализ проблемных ситуаций на	1.1. Анализирует проблемную ситуацию, выявляя ее составляющие и связи между ними.	<i>Знать:</i> понятие гражданское общество, факторы и условия, определяющие генезис государственных институтов, общественного строя, отраслей и институтов права, законодательства; <i>Уметь:</i> толковать и применять нормативные правовые акты,

основе системного подхода, выработать стратегию действий		регламентирующие различные формы взаимодействия государства и гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками оформления правовых документов;
	1.2. Определяет пробелы в информации, необходимой для решения проблемной ситуации, и проектирует процессы по их устранению.	<i>Знать:</i> основные тенденции и закономерности развития институтов гражданского общества в РФ, формы его взаимодействия с государством в процессе осуществления правотворческой, правоприменительной и контрольной деятельности; <i>Уметь:</i> самостоятельно анализировать процессы становления и развития в РФ различных институтов гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками системно-правового анализа и использования государственно-правовых механизмов правового обеспечения взаимодействия государства и гражданского общества;
	1.3. Критически оценивает надежность источников информации, работает с противоречивой информацией из разных источников.	<i>Знать:</i> юридические основания и порядок публичного представления предложений граждан с использованием специализированного ресурса в сети Интернет; <i>Уметь:</i> осуществлять правотворческую и правоприменительную деятельность в соответствии с полученными знаниями об основных путях становления и развития форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками правотворческой, правоприменительной, правоохранительной и организационно-управленческой деятельности в соответствии с полученными знаниями о правовом обеспечении основных форм взаимодействия государства и гражданского общества
	1.4. Разрабатывает и содержательно аргументирует стратегию решения проблемной ситуации на основе системного и междисциплинарного подходов.	<i>Знать:</i> юридические процедуры публичного обсуждения проектов нормативных правовых актов на всех стадиях их подготовки; <i>Уметь:</i> формулировать правовую позицию и готовить экспертные заключения; <i>Владеть:</i> основными понятиями в сфере правосознания, правовой культуры;
	1.5. Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки современных концепций	<i>Знать</i> юридические процедуры предварительного обсуждения на заседаниях общественных советов при федеральных и региональных органах исполнительной власти нормативных

	<p>философского социального характера в своей предметной работе.</p>	<p>правовых актов и иных документов; <i>Уметь:</i> толковать и применять нормы права исходя из необходимости развития в РФ институтов гражданского общества; <i>Владеть:</i> навыками оказания юридической помощи, консультирования по вопросам правового обеспечения взаимодействия государства и гражданского общества</p>
<p>УК-2: Способен управлять проектом на всех этапах его содержания</p>	<p>2.1. Формирует на основе поставленной проблемы проектную задачу и способ ее решения через реализацию проектного управления.</p>	<p><i>Знать:</i> этапы и методы нормотворческой деятельности. <i>Уметь:</i> ставить проектные задачи и определять способы ее решения в нормотворческой деятельности. <i>Владеть:</i> методами формулировки проектных задач в сфере нормотворчества.</p>
	<p>2.2. Разрабатывает концепцию проекта в рамках в рамках обозначенной проблемы: формирует цель, задачи, обосновывает актуальность, значимость, ожидаемые результаты и возможные сферы их применения.</p>	<p><i>Знать:</i> формы и методы работы над проектами в сфере нормотворчества. <i>Уметь:</i> разрабатывать концепцию проекта правового акта. <i>Владеть:</i> методами разработки концепции проектов правовых актов.</p>
	<p>2.3. Планирует необходимые ресурсы, в том числе с учетом их изменчивости.</p>	<p><i>Знать:</i> процессы прохождения документов на каждом из этапов нормотворческого процесса. <i>Уметь:</i> планировать свою работу в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> навыками планирования.</p>
	<p>2.4. Разрабатывает план реализации проекта с использованием инструментов планирования.</p>	<p><i>Знать:</i> нормотворческий процесс в различных органах государственной власти. <i>Уметь:</i> разрабатывать план реализации проекта в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> инструментами планирования.</p>
	<p>2.5. Осуществляет мониторинг хода реализации проекта, корректирует отклонения, вносит дополнительные изменения в план реализации проекта, уточняет зоны ответственности участников проекта.</p>	<p><i>Знать:</i> методику мониторинга нормативно-правовых актов и их проектов. <i>Уметь:</i> осуществлять мониторинг в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> навыками подготовки экспертных заключений о проектах нормативно-правовых актов.</p>
<p>УК-3: Способен организовать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения</p>	<p>3.1. Разрабатывает стратегию сотрудничества и на ее основе организует отбор членов команды для достижения поставленной цели.</p>	<p><i>Знать:</i> способы и методы саморазвития и самообразования, базовый категориальный аппарат, использующийся в служебном праве. <i>Уметь:</i> выявлять и фиксировать условия, необходимые для своего развития, повышения квалификации и мастерства. <i>Владеть:</i> готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности.</p>

поставленной задачи	3.2. Планирует и корректирует работу команды с учетом интересов сов, особенностей поведения и мнений ее членов.	<p><i>Знать:</i> систему, порядок формирования и полномочия органов государственного и муниципального управления.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать юридические факты, являющиеся основаниями для возникновения, изменения и прекращения правоотношений с участием органов власти, и должностных лиц.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками выявления и разрешения конфликта интересов на государственной службе.</p>
	3.3. Разрешает конфликты и противоречия при деловом общении на основе учета интересов всех сторон.	<p><i>Знать:</i> разрешения нравственных конфликтных ситуаций в профессиональной деятельности юриста.</p> <p><i>Уметь:</i> решать возникающие в процессе профессиональной деятельности разногласия в правовом поле.</p> <p><i>Владеть:</i> знаниями о правовом положении учета интереса всех сторон.</p>
	3.4. Организует дискуссию по заданной теме и обсуждение результатов работы команды с привлечением оппонентов разработанным идеям.	<p><i>Знать:</i> систему понятий и категорий, связанных с прохождением государственной службы.</p> <p><i>Уметь:</i> правильно толковать нормы, регулирующие прохождение государственной службы.</p> <p><i>Владеть:</i> обладать необходимой базой для дальнейшей научно-теоретической и практической деятельности, способствующей наиболее полному освоению теоретического арсенала всей юридической науки.</p>
	3.5. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды.	<p><i>Знать:</i> правила правоприменения в области поступления и прохождения государственной службы, регулирующие порядок принятия решений и совершения юридических действий.</p> <p><i>Уметь:</i> анализировать различные теоретические и практические аспекты служебных правовых отношений и способов их регулирования ориентироваться в законодательстве и анализировать правоприменительную практику в сфере прохождения государственной службы.</p> <p><i>Владеть:</i> навыками самостоятельной, творческой работы, умением организовать свой труд; способностью к самоанализу и самоконтролю, самообразованию и самосовершенствованию, к поиску и реализации новых, эффективных форм организации своей деятельности.</p>
УК-6: Способен	6.1. Определяет приоритеты собственной деятельности,	<i>Знать:</i> способы совершенствования нормотворческой деятельности.

определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.	личностного развития и профессионального роста.	<i>Уметь:</i> оценивать собственную деятельность в процессе нормотворчества. <i>Владеть:</i> навыками совершенствования нормотворческой деятельности.
	6.2. Оценивает собственные (личностные, ситуативные, временные), ресурсы, выбирает способы преодоления личностных ограничений на пути достижения целей.	<i>Знать:</i> основы организации нормотворческого процесса в органах государственной власти. <i>Уметь:</i> принимать верные решения, исходя из оценки собственных ресурсов. <i>Владеть:</i> навыками приема юридически значимых решений и совершения юридически значимых действий в процессе нормотворчества.
	6.3. Выстраивает гибкую профессиональную траекторию, используя инструменты непрерывного образования, с учетом накопленного опыта профессиональной деятельности и динамично изменяющихся требований рынка труда.	<i>Знать:</i> возможности и инструменты непрерывного образования в сфере нормотворчества. <i>Уметь:</i> выстраивать гибкую профессиональную траекторию в условиях динамично изменяющихся требований рынка труда в сфере нормотворчества. <i>Владеть:</i> методами и способами повышения мотивации и само мотивации в профессиональной деятельности.
	6.4. Оценивает индивидуальный личностный потенциал, выбирает техники самоорганизации собственной деятельности.	<i>Знать:</i> способы оценки личностного потенциала, способы самоорганизации и самоконтроля. <i>Уметь:</i> выбирать соответствующие нормы права, позволяющие принять правильное решение и совершить юридические действия. <i>Владеть:</i> способами самоорганизации и самоконтроля собственной деятельности.
ПК-1: Способен выявлять признаки и риски нарушений действующего законодательства Российской Федерации	ПК-1.1. Осуществляет квалифицированное толкование нормативных правовых актов, критически оценивает законодательные новеллы.	<i>Знать:</i> основные правовые механизмы и способы выявления и пресечения правонарушений в сфере конституционного права <i>Уметь:</i> организовывать взаимодействие в коллективе с учетом психологических особенностей подчиненных. <i>Владеть:</i> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.
	ПК-1.2. Применяет теоретические знания к решению конкретных правоприменительных задач; аргументировано излагает содержание основных научных проблем.	<i>Знать:</i> основополагающие принципы и функции государственной службы, организационные и правовые основы поступления и прохождения государственной службы. <i>Уметь:</i> обнаруживать нарушения действующего законодательства в проектах документов, подготавливаемых органами и должностными лицами местного самоуправления.

		<i>Владеть:</i> усвоением сущности и содержания правового обеспечения государственного управления в современных условиях.
	ПК -1.3. Теоретически аргументирует и формулирует собственное мнение по спорным проблемам российского законодательства, а также по сравнительно-правовой научной проблематике	<i>Знать:</i> нормативно-правовые основы обеспечения формирования, организации и деятельности системы органов государственной и муниципальной власти. <i>Уметь:</i> применять правила и требования по качественной разработке и оценке результатов правового сопровождения. <i>Владеть:</i> достаточным уровнем профессионального правосознания.
ПК-2: Способен осуществлять и вести правовой мониторинг для выявления проблем в юридическом сопровождении и социально-политического и экономического развития общества.	2.1. Дает квалифицированные юридические толкования нормативно-правовых актов в сферах юридической деятельности.	<i>Знать:</i> сущность и содержание основных понятий, категорий и институтов изучаемой дисциплины. <i>Уметь:</i> проводить научные исследования в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности. <i>Владеть:</i> навыками разрешения правовых проблем и коллизий в праве.
	2.2. Участвует в нормотворческом процессе с целью решения актуальных проблем права в социальных, экономических и политических сферах.	<i>Знать:</i> сущность и содержание правового положения субъектов миграционных отношений. <i>Уметь</i> давать толкование норм и квалифицированные консультации по вопросам российского гражданства и законодательства. <i>Владеть:</i> способностью квалифицированно применять нормативные правовые акты в конкретных сферах юридической деятельности.
	2.3. Проводит юридическую экспертизу проектов нормативных правовых актов.	<i>Знать:</i> основное содержание нормативных правовых актов, регулирующих правовые отношения. <i>Уметь:</i> участвовать в разработке, экспертизе нормативных актов, реализовывать нормы права в соответствии с законом, подготавливать правовые документы. <i>Владеть:</i> навыками проведения научных исследований в области права.
ПК-3: Способен использовать вспомогательную деятельность по правовому сопровождению и контролю с	3.1. Применяет нормативные правовые акты по правовому сопровождению в публично-правовой сфере.	<i>Знать:</i> основные правовые механизмы и способы выявления и пресечения правонарушений. <i>Уметь:</i> квалифицированно толковать нормативные правовые акты в сфере миграционного регулирования. <i>Владеть:</i> выявлять, давать оценку и содействовать пресечению коррупционного поведения.

деятельностью организации требованиям действующего законодательства в Российской Федерации.	3.2. Дает квалифицированные юридические заключения и консультации в конкретных сферах юридической деятельности.	<i>Знать:</i> источники правового и внутригосударственного регулирования правовых отношений в Российской Федерации; <i>Уметь:</i> практически применять методы научного познания в сфере права. <i>Владеть:</i> навыками поиска и формирования комплекса нормативных правовых актов.
	3.3. Содействует пресечению коррупционного поведения, осуществляет предупреждение правонарушений, выявляет и устраняет причины и условия, способствующие их совершению.	<i>Знать:</i> современную нормативно - правовую базу миграционного права. <i>Уметь:</i> действовать в соответствии с должностными инструкциями; демонстрировать этические профессиональные стандарты поведения. <i>Владеть:</i> навыками комплексного анализа правовой и нормативной информации.
ПК-5: Способен квалифицированно проводить научное исследование в области права.	ПК-5.1. Участвует в проведении научных исследований в соответствии с профилем своей профессиональной деятельности; вести научную дискуссию, обобщать и анализировать материалы правоприменительной практики, статистические и иные эмпирические данные.	<i>Знать:</i> знает методологию фундаментальных и прикладных научных исследований; <i>Уметь:</i> изучать развитие законодательства, регламентирующего формы взаимодействия государства и гражданского общества и практики его применения; <i>Владеть:</i> навыками осуществления правовой экспертизы нормативных правовых актов в целях юридически правильной квалификации фактов и обстоятельств, прежде всего, с точки зрения обеспечения соответствия действий и решений органов публичной власти Конституции и законодательству, а также - соблюдения основных прав и свобод человека и гражданина.
	ПК-5.2. Прогнозирует изменения объектов профессиональной деятельности на основе результатов исследований.	<i>Знать:</i> основные методы и способы проектирования и осуществления комплексных исследований при решении профессиональных задач; <i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск, толкование и применение нормативных правовых актов и юридических документов; <i>Владеть:</i> навыками подготовки заключений по проектам распорядительных актов и иных правовых актов, регламентирующих вопросы становления и развития основных форм (институтов) взаимодействия государства и гражданского общества на предмет их соответствия требованиям действующего законодательства и публичным интересам.
	ПК-5.3. Проводит научные исследования по правовым проблемам публичного и частного права.	<i>Знать:</i> основные задачи по организации работы по обеспечению законности и правопорядка, безопасности личности, общества, государства;

		<p><i>Уметь:</i> умение осуществлять поиск, толкование судебной практики, проведение научных исследований по проблемам частного права;</p> <p><i>Владеть:</i> навыками внедрения инновационных подходов в правовом обеспечении организации управленческой деятельности органов исполнительной власти, способах обеспечения их организационных взаимосвязей с институтами гражданского общества.</p>
--	--	---

4. УКАЗАНИЕ МЕСТА ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Б2. В.01(П) «Производственная практика, научно-исследовательская работа» относится к обязательной части Блока2.Практика, основной образовательной программы по направлению подготовки 40.04.01 Юриспруденция (профиль: Юридическая деятельность в сфере публичного и частного права).

5. ОБЪЕМ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ) В ЗАЧЕТНЫХ ЕДИНИЦАХ С УКАЗАНИЕМ КОЛИЧЕСТВА НЕДЕЛЬ, ВЫДЕЛЕННЫХ НА КОНТАКТНУЮ РАБОТУ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ПРЕПОДАВАТЕЛЕМ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 18 зачетные единицы или 12 недель (из расчета 1 неделя = 1,5 ЗЕТ). Согласно учебному плану проводится на 2 курсе, в 4 семестре.

Практики для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

<i>№ n n</i>	<i>Раздел (этап) практики</i>	<i>Недели</i>
1	Организационный этап	½ первой недели (три дня)
2	Основной этап	½ первой недели (три дня), 2-11 недели
3	Заключительный этап	12-я неделя

6. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ (МОДУЛЯ), СТРУКТУРИРОВАННОЕ ПО ЭТАПАМ (РАЗДЕЛАМ)

<i>Этап, раздел пра ктики</i>	<i>Формируемая компетенция</i>	<i>Содержание</i>
Организационный	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6	1. Организационное собрание (установочная конференция): - разъяснение целей, задач, содержания и порядка прохождения практики. - инструктаж по технике безопасности. - согласование индивидуального задания прохождения практики.
		1. Составление библиографического списка по теме научного исследования с целью обоснованного выбора теоретической модели

Основной	УК-1 УК-2 УК-3 УК-6 ПК-1 ПК-2 ПК-3	<p>предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования.</p> <p>2. Разработка плана проведения исследовательских мероприятий.</p> <p>3. Постановка целей и задач исследования, формулирование гипотез.</p> <p>4. Организация, проведение и контроль исследовательских процедур, сбор первичных эмпирических данных, их количественный и качественный анализ:</p> <p>4.1. Исследование степени разработанности проблематики научного исследования, обобщение и изложение теории вопроса и методологии исследования предметной области.</p> <p>4.2. Качественный и количественный анализ данных.</p> <p>4.3. Научная интерпретация полученных результатов в описательном и иллюстративном оформлении.</p>
Заключительный	ПК-5	<p>1. Формирование отчетной документации по практике.</p> <p>2. Презентация.</p> <p>3. Итоговая конференция по защите отчета по практике.</p>

7. МЕСТО ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Производственная практика, научно-исследовательская работа, проводится в сторонних организациях, студенческих правовых консультациях (юридических клиниках) или на кафедрах вуза, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом.

8. ФОРМЫ ОТЧЕТНОСТИ

По окончании практики обучающиеся должны предоставить групповому руководителю всю необходимую отчетную документацию, которая оформляется в папку, в соответствии с указанным перечнем:

1. Титульный лист.
2. Индивидуальное задание.
3. Рабочий график (план) практики.
4. Дневник практики.
5. Отчет обучающегося.
6. Учетная карточка обучающегося.
7. Выполненные и надлежащим образом оформленные материалы, указанные в индивидуальном задании (в отдельных файлах).
8. Выполненные научно – исследовательские задания.

В случае нарушения сроков представления отчетной документации обучающимся и/или некачественного ее оформления групповой руководитель практики имеет право снизить итоговую оценку за практику данному обучающемуся и зафиксировать обоснование в учетной карточке обучающегося

9. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ», НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

9.1 Основная литература:

1. Горохова, С. С. Юридическая техника : учебник и практикум для вузов / С. С. Горохова. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 311 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-12788-1. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/489273>.
2. **Горный, М. Б.** Муниципальная политика и местное самоуправление России: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. Б. Горный. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва: Издательство Юрайт, 2019 -361 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04851-3 - Текст: электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. - URL: <https://biblio-online.ru/bcode/4339132>
3. **Васильева, Т.А.** Как написать закон. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 182 с. <https://www.biblio-online.ru/book/kak-napisat-zakon-431826>
4. Правовая экспертиза нормативно-правовых актов: практикум / сост. **О.В. Борисова, И.В. Клюковская**; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Северо-Кавказский федеральный университет». - Ставрополь: СКФУ, 2016. - 103 с. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459230>
5. Органы государственной власти в России. Конституционно-правовой аспект: учебное пособие / . - 4-е изд., перераб. и доп. - Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2016. - 351 с.: ил. - (Серия «Magister»). - Библи. в кн. - ISBN 978-5-238-02823-1; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=447083>
6. **Лапаева, М.Г.** Методология научных исследований: учебное пособие для аспирантов / М.Г. Лапаева, С.П. Лапаев; Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Оренбургский государственный университет». - Оренбург: ОГУ, 2017. - 249 с.: ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7410-1791-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=485476> (02.11.2018).

9.2 Дополнительная литература:

7. Васильева, Т. А. Как написать закон / Т. А. Васильева. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2022. — 182 с. — (Консультации юриста). — ISBN 978-5-534-03433-2. — Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/488761>.
8. **Селютина, Е. Н.** История и методология юридической науки: учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / Е. Н. Селютина, В. А. Холодов. - М.: Издательство Юрайт, 2018. - 224 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-3679-7. <https://biblio-online.ru/book/19F6EDD6-0ED5-40FA-A4A5-F85885598F3D/istoriya-i-metodologiya-yuridicheskoy-nauki>
9. **Бессонов, Б. Н.** История и философия науки: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / Б. Н. Бессонов. - 2-е изд., доп. - М.: Издательство Юрайт, 2018. -293 с. - (Серия: Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-04523- 9 <https://biblio-online.ru/book/28BA6339-B31C-4C8C-844B-8895985A570C/istoriya-i-filosofiya-nauki>
10. **Старков, О.В.** Теория государства и права: учебник / О.В. Старков, И.В. Упоро; под общ. ред. О.В. Старкова. - 4-е изд. - Москва : Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2017. - 371 с. - (Учебные издания для бакалавров). - ISBN 978-5-394-01395-9; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=452653>
11. **Исакова, А.И.** Учебно-исследовательская работа: учебное пособие / А.И. Исакова; Министерство образования и науки РФ, Томский Государственный Университет Систем Управления и Радиоэлектроники (ТУСУР). - Томск: ТУСУР, 2016. - 117 с.: схем., табл. - Библиогр. с. 57-58; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=492597>

12. Комлацкий, В.И. Планирование и организация научных исследований: учебное пособие / В.И. Комлацкий, С.В. Логинов, Г.В. Комлацкий. - Ростов-на-Дону: Издательство «Феникс», 2014. - 208 с.: схем., табл. - (Высшее образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-222-21840-2; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=271595>

13. Научно-исследовательская работа: практикум / Министерство образования и науки Российской Федерации, Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего профессионального образования «СевероКавказский федеральный университет»; сост. **Е.П. Кузнецков, Е.В. Соколенко.** - Ставропол: СКФУ, 2016. - 246 с.: ил. - Библиогр. в кн.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=459119>

14. Основы научных исследований и патентоведение: учебно-методическое пособие / сост. В.А. **Вальков, В.А. Головатюк, В.И. Кочергин, С.Г. Шукин.** - Новосибирск: Новосибирский государственный аграрный университет, 2013. - 228 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=230540>

15.. Харченко, Л.Н. Научно-исследовательская деятельность. Научный семинар. Модуль 1-2 : презентация / Л.Н. Харченко. - Москва: Директ-Медиа, 2014. - 51 с.; [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=240779>

9.3 Ресурсы сети Интернет (перечень адресов сайтов, на которых содержится информация, необходимая для прохождения практики и проведения научно-исследовательской работы - учебная, справочная, методическая и др.)

<http://www.rg.ru> – «Российская газета»;

<http://www.akdi.ru> – АКДИ «Экономика и жизнь». Информационные каналы Государственной Думы, Совета Федерации, Верховного Суда РФ;

<http://www.consultant.ru> – ИПС «Консультант Плюс»;

<http://elibrary.ru> - Научная электронная библиотека РИНЦ (российский индекс научного цитирования);

9.4 Электронные образовательные ресурсы

<http://www.president.kremlin.ru/> Официальный веб-сайт Президента Российской Федерации;

<http://www.minjust.ru/> Сайт Министерства Юстиции РФ;

Вся власть на WWW (федеральные органы, Субъекты Федерации, партии и движения, неправительственные организации, государственная символика);

<http://www.systema.ru/> Научно-технический центр правовой информации "Система". Поиск документов в правовой базе данных. Электронные версии официальных изданий. Бесплатный круглосуточный поиск. Все федеральное законодательство;

<http://www.legal.ru/> Сервер правовой информации. Новости. Законодательство, Органы государственной власти, Суды, Учебные заведения, Форумы, Работа для юристов, Каталог юридических фирм, Каталог юридических ресурсов, Различная полезная информация. Подписка, форум

<http://www.pravorus.ru/> Российский правовой портал. На сайте предоставляется возможность самостоятельно заполнять юридические документы и сохранять их для себя в электронном или печатном виде, а также найти профессиональных адвокатов и нотариусов, которые сделают это для Вас. Юридические фирмы, юридическая литература, конференция (форум), государственные структуры, юридическое образование и др. материалы

<http://www.hro.org/> Сайт Права человека в России. Самый крупный правозащитный сервер на просторах российского Интернета. На портале можно найти тексты законов и советы по защите своих прав, информацию об общественных кампаниях, книги и статьи. Форум;

<http://www.duma.ru/> Государственная Дума Федерального Собрания РФ. История Государственной Думы, регламент, депутатский состав. Информация о работе. Законопроекты. Парламентская библиотека;

<http://www.council.gov.ru/> Совет Федерации Федерального Собрания РФ. На сайте размещена информация о Совете Федерации - верхней палате Российского Парламента: общие сведения, состав и структура, руководство, законодательная деятельность, информация служб Совета Федерации, информация о приеме граждан, дискуссионный клуб Совета Федерации, Петербургский экономический форум, Байкальский экономический форум, законодательная власть России

<http://www.gov.ru/> Сайт – Официальная Россия, сервер органов государственной власти РФ. Разделы сервера: Президент РФ, Федеральные органы исполнительной власти, Федеральное собрание РФ, Судебная власть РФ, Совет безопасности РФ, Счетная палата РФ, Региональные органы государственной власти РФ, государственные символы России, Законодательные акты РФ, Особо ценные объекты национального наследия РФ;

<http://www.supcourt.ru/> Сайт Верховного Суда РФ. Информация о Верховном Суде РФ, решения Верховного Суда, бюллетень. Органы судейского сообщества и пр. Ссылки на суды России;

10. ПЕРЕЧЕНЬ ИНФОРМАЦИОННЫХ ТЕХНОЛОГИЙ, ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ПРАКТИКИ, ВКЛЮЧАЯ ПЕРЕЧЕНЬ ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ И ИНФОРМАЦИОННЫХ СПРАВОЧНЫХ СИСТЕМ (ПРИ НЕОБХОДИМОСТИ)

ПЕРЕЧЕНЬ ЛИЦЕНЗИОННОГО ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ:

- 1 Microsoft Office
- 2 Coral Draw

ЭЛЕКТРОННО-БИБЛИОТЕЧНЫЕ СИСТЕМЫ:

ЭБС «Издательство Лань» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Издательство Лань». – Режим доступа: <https://e.lanbook.com/>;

ЭБС «Электронная библиотечная система ЮРАЙТ» [Электронный ресурс]: электронная библиотечная система / ООО «Электронное издательство ЮРАЙТ». – Режим доступа: <https://biblio-online.ru/>;

ЭБС «Университетская библиотека онлайн» [Электронный ресурс]: электронно-периодическое издание; программный комплекс для организации онлайн-доступа к лицензионным материалам / ООО «НексМедиа». – Режим доступа: <https://biblioclub.ru/>.

СОВРЕМЕННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ

1. Судебные и нормативные акты РФ <http://sudact.ru/>
2. Информационно-аналитическая система SCIENCE INDEX
3. Электронная база данных Scopus
4. Базы данных компании CLARIVATE ANALYTICS

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ

1. Справочно-правовая информационная система Консультант Плюс <http://www.consultant.ru/>
2. ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре». <http://www.informio.ru/>

10. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

В образовательном процессе используются:

- учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных

консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации (учебная мебель, перечень технических средств обучения - ПК, оборудование для демонстрации презентаций, наглядные пособия);

- помещения для самостоятельной работы (оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета);

-помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

12. ИНЫЕ СВЕДЕНИЯ И МАТЕРИАЛЫ НА УСМОТРЕНИЕ ВЕДУЩЕЙ КАФЕДРЫ

Не предусмотрено.

13. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ ДЛЯ ЛИЦ С ОВЗ

Для обеспечения образования инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья реализация дисциплины может осуществляться в адаптированном виде, с учетом специфики освоения и дидактических требований, исходя из индивидуальных возможностей и по личному заявлению обучающегося.